

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МКОУ «Сучковская СОШ»

Протокол № 17 от 09.06.2021г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУЧКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
КОНСИЛИУМА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее – консилиум) образовательной организации МКОУ «Сучковская СОШ » (далее - Школа) как одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Школы, осуществляющей образовательную деятельность Школы, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.
- 1.2. Настоящее положение рассматривается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора Школы.
- 1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.
- 1.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом Школы и утверждаются приказом директора Школы. При этом прежняя редакция Положения утрачивает силу.
- 1.5. Психолого-педагогический консилиум является структурным подразделением МКОУ «Сучковская СОШ».
- 1.6. Консилиум создается с целью своевременного психолого-педагогического выявления детей, нуждающихся в создании специальных образовательных условий (далее – СОУ).
- 1.7. В своей деятельности консилиум руководствуется Законом РФ «Об образовании РФ», федеральным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, локальными нормативными актами, Уставом МКОУ «Сучковская СОШ», настоящим Положением.
- 1.8. Состав консилиума определяется и утверждается директором школы. В состав консилиума могут входить: секретарь, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель - дефектолог, социальный педагог, педагогические работники, включенные в обучение, воспитание, социализацию и сопровождение конкретного ребенка, нуждающегося в создании СОУ.
- 1.9. Консилиум возглавляется директором школы или лица, исполняющего его обязанности.

1.10. Информация о результатах обследования ребенка специалистами консилиума является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСИЛИУМА

2.1. Задачами деятельности психолого –педагогического консилиума являются:

2.1.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

2.1.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

2.1.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

2.1.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

3. РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСИЛИУМА

3.1. После периода адаптации детей , поступивших в Школу, проводится обследование с целью выявления детей, нуждающихся в организации для них СОУ, индивидуальной программе сопровождения и/или обучения по образовательной программе, рекомендованной ПМПк. Обследование проводится методами, не требующими согласия родителей (законных представителей) на обследование (наблюдение и педагогическое анкетирование).

3.2. Обследование проводится основным педагогом, школьным педагогом-психологом, педагогом-дефектологом и учителем-логопедом. По результатам обследования проводится коллегиальное обсуждение специалистами консилиума, на котором принимается предварительное решение о возможной необходимости создания для некоторых детей СОУ, индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения и/или их обучения по образовательной программе, рекомендованной территориальной ПМПк.

3.3. Родителям (законным представителям), дети которых, по мнению специалистов, нуждаются в организации СОУ, рекомендуется пройти территориальную ПМПк с целью уточнения необходимости создания для них СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы

получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-педагогической помощи.

3.4. При направлении ребенка на территориальную ПМПк копия коллегиального заключения консилиума выдается родителям (законным представителям) на руки.

3.5. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости прохождения территориальной ПМПк, отказа от направления ребенка на территориальную ПМПк родители выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе протокола консилиума, подписывают «Отказ».

3.6. Периодичность консилиумов определяется реальным запросом Школы на комплексное обследование детей, нуждающихся в создании СОУ, но не реже одного раза в полугодие проводятся плановые ППк, на которых осуществляется анализ динамики развития обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической, диагностико-коррекционной помощи.

3.7. Деятельность плановых консилиумов направлена на анализ процесса выявления детей «группы риска», а также ее количественного и качественного состава, детей с признаками школьной дезадаптации, неуспевающих и слабоуспевающих детей; определение путей психолого-педагогического сопровождения обучающихся с трудностями адаптации в данных образовательных условиях.

3.8. Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов (в первую очередь – учителей-предметников), непосредственно работающих с ребенком. Поводом для проведения внепланового ППк является выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребенка в данных образовательных условиях. Задача внепланового консилиума - решение вопроса о необходимости принятия адекватных мер по выявленным обстоятельствам, также - при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении, с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.9. По результатам обследований специалистов проводится коллегиальное заседание консилиума, на котором определяется и конкретизируется весь комплекс условий обучения и воспитания ребенка, нуждающегося в создании СОУ. В ходе обсуждения результатов обследования ребенка специалистами консилиума ведется протокол, в котором указываются краткие сведения о ребенке, о специалистах консилиума, перечень документов, представленных на консилиум, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии).

3.10. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.11. Заключение консилиума носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3.12. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.13. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. КОНСИЛИУМОМ ВЕДЕТСЯ СЛЕДУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ:

4.1 Журнал протоколов заседаний ППк (приложение 1).

4.2 Отчёт о работе психолого-педагогического консилиума МКОУ «Сучковская СОШ» за учебный год (прописывается в журнале протоколов).

4.5 Карта ребенка для предоставления на ППк, включающая в себя:

- 1) Логопедическое представление на ребенка (приложение 2),
- 2) Педагогическое представление на ребенка для ППк (приложение 3),
- 3) Представление педагога - психолога на ребенка для ППк, (приложение 4),
- 4) Представление социального педагога для ППк (приложение 5).
- 5) Медицинская карта ребенка.
- 6) Заявление от родителей (законных представителей) на обследование ребенка и передачу информации о родителях и ребенке (приложение 6),
- 7) Отказ от прохождения территориальной ПМПк (приложение 7),
- 8) Заключение на территориальную ПМПк (приложение 8)

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Родители (законные представители) ребенка, нуждающегося в СОУ, имеют право:

5.1.1. присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума;

5.1.2. участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов консилиума, так и коллегиального заключения;

5.1.4. получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума;

5.1.5. в случае несогласия с заключением консилиума об особенностях создания и реализации СОУ и индивидуальной программы сопровождения обжаловать их на территориальной ПМПк, в вышестоящих образовательных организациях.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

5.2.1. неукоснительно следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решениями);

5.2.2. приводить ребенка на занятия специалистов в соответствии с согласованным расписанием, в рамках реализации их коррекционной деятельности, пропуская занятия только по уважительным причинам;

5.2.3. участвовать в реализации коррекционной деятельности специалистов консилиума;

5.2.4. проверять и, по необходимости, участвовать при подготовке задаваемых специалистами домашних заданий.

5.3. Специалисты консилиума обязаны:

5.3.1. руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;

5.3.2. исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;

5.3.3. в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом, профессиональном, общественном и государственном, уровне права и интересы детей, обучающихся в школе, и их семей;

5.3.4. специалисты несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

5.4. Специалисты консилиума имеют право:

5.4.1. иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка, нуждающегося в создании СОУ, в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;

5.4.2. требовать от родителей (законных представителей) выполнения своих обязанностей в соответствии с пп. 5.2;

5.4.3. представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя Школы при обследовании ребенка на территориальной ПМПК.

ПРОТОКОЛ № _____
психолого-педагогического консилиума

Повестка ППк

Дата проведения _____

Присутствовали: _____

Обсуждаемые
вопросы: _____

Принятые решения:

Председатель ППк _____

Секретарь ППк : _____

Представление учителя – логопеда на ПШк

Фамилия, имя ребёнка _____

Дата рождения _____

Школа _____ Класс _____

Краткий анамнез раннего речевого развития _____

Речевая среда и социальные условия _____

Общая и мелкая моторика _____

Артикуляционный аппарат _____

Устная речь:

Общее звучание речи _____

Понимание речи _____

Активный словарь _____

Грамматический
строй речи _____

Слоговая структура

Речи _____

Звукопроизношение _____

Фонематическое восприятие:

звуковой анализ, синтез. _____

Связная речь _____

Темп и плавность речи _____

Письменная речь:

Чтение _____

Письмо _____

Заключение

Рекомендации

Дата обследования _____

Подпись специалиста _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПЕДАГОГА на ПШк

Фамилия, имя ребенка _____

Общие впечатления о ребенке

Общая осведомленность и социально-бытовая ориентировка

Сведения о себе и своей семье _____

Знания и представления об окружающем _____

Сформированность учебных навыков

Общая оценка учебных навыков (соответствие знаний, умений и навыков требованиям программы)

Математика _____

Характер ошибок

Чтение _____

Характерные ошибки чтения _____

Подпись учителя _____

Дата _____

Представление психолога для школьного психолога – педагогического консилиума

Ф.И.О. ребёнка _____

Возраст _____

Школа _____ Класс _____

Жалобы родителей _____

Жалобы педагога _____

Особенности поведения, общения, привычки и интересы _____

Ведущая:

рука, моторная ловкость _____

Характеристика деятельности:

мотивация _____

критичность _____

работоспособность _____

темп деятельности _____

Особенности внимания _____

Особенности памяти _____

Особенности мыслительной деятельности _____

Сформированность представления о пространственных и временных отношениях _____

Эмоционально-личностные и волевые особенности

Заключение школьного психолога _____

Дата _____

Подпись _____

Представление социального педагога на ППк

Фамилия, имя ребёнка

Дата рождения

Школа

Класс

Домашний адрес

Состав

семьи

Образовательный ценз родителей

Материальное положение

семьи

Положение ребенка в

семье

Факторы, мешающие развитию ребенка:

Школьные

Внешкольные:

социальная, педагогическая

запущенность

психологический климат в семье

нарушение сферы общения, конфликты, стрессы

Вовлечение в противную деятельность

Заключение:

Рекомендации:

Дата обследования _____

Подпись специалиста _____

Директору
МКОУ « _____ »

ФИО родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу провести обследование психолого-педагогическим консилиумом МКОУ
« _____ » моего ребенка,

(ФИО ребенка)

(Дата рождения)

испытывающего трудности в освоении образовательной программы начального общего, основного общего образования.

Согласен (а/ы) на обследование ребенка членами психолого-педагогическим консилиума в составе: учитель-логопед, педагог-психолог.

Подпись: _____
ФИО родителя (законного представителя)

Подпись: _____
ФИО родителя (законного представителя)

Ознакомлен (а/ы) с основными направлениями деятельности, местом нахождения, порядком обследования, а так же со своими правами и правами ребенка, связанными с проведением обследования.

Подпись: _____
ФИО родителя (законного представителя)

Подпись: _____
ФИО родителя (законного представителя)

Согласен(а/ы) на обработку персональных данных своих и своего ребенка.

Подпись: _____
ФИО родителя (законного представителя)

Подпись: _____
ФИО родителя (законного представителя)

« _____ » _____ 20 _____ Г.

Директору
МКОУ « _____ »

ФИО родителя (законного представителя)

отказ

Я, _____, отказываюсь от прохождения
психолого-педагогической _____ комиссии _____ моим _____ сыном
(дочерью) _____,
Обучающей (-им) ся _____ класса МКОУ « _____ » в связи
с _____
_____.

С заключением ППк (консилиума) ознакомлен (а).

Рекомендации получены.

О возможных последствиях предупрежден (а).

Подпись _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

Заключение психолого-педагогического консилиума

Фамилия _____
 Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____
 Дата обследования _____

Школа _____ Класс _____

Домашний адрес _____

_____ телефон _____

Состав
 семьи _____

Сведения о родителях:

Мать _____

Отец _____

Наследственность _____

Причины направления на ПМПК:

Мнение родителей:

Мнение учителя (воспитателя)

Приложение (отметить наличие):

Педагогическое представление.

Психологическое представление.

Социальное представление

Логопедическое представление.

Медицинское представление.

Заключение: _____

Рекомендации: _____

 Председатель психолого-педагогического консилиума:

 Члены психолого-педагогического консилиума:

(Специальность, подпись)
